



CURSO:

Formación en RAYUELA: gestión académica, económica y administrativa de los centros educativos.

JUSTIFICACIÓN:

Debido a la alta movilidad del profesorado de nuestra zona y una vez constituidos los claustros, se convoca esta actividad formativa para facilitar a los Equipos Directivos, responsables de la gestión económica, académica y administrativa la tarea que tienen asignada.

Se pretende, por tanto, la utilización del módulo de Gestión Económica y Gestión Seguimiento en la Plataforma Educativa Rayuela, así como todos los documentos necesarios para realizar dichas gestiones.

La actividad tiene una orientación claramente práctica, trabajando desde la Plataforma.

OBJETIVOS:

- ✓ Abordar las demandas formativas de actualización de los equipos directivos, principalmente de los secretarios de los centros educativos en todo lo relativo a sus funciones, especialmente en gestión económica.
- ✓ Fomentar la coordinación y el intercambio de experiencias entre los participantes de los centros educativos.
- ✓ Profundizar en los distintos módulos de la Plataforma Rayuela.
- ✓ Resolver dudas y situaciones prácticas.
- ✓ Prolongar la formación sobre la gestión económica mediante la constitución posterior de un Seminario permanente para todos aquellos que pudieran estar interesados y que se prolongará hasta final de curso.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Gestión académica y administrativa

- Procedimientos relacionados con el Centro: Datos propios, Consejos Escolares Dependencias, Estadísticas, Ficha técnica, DOC, AFC, Actividades extraescolares, Inventario, ...
- Procedimientos relacionados con el personal: Docente, No docente, Gestión de accesos, Certificados, Horarios, Ausencias, ...
- Procedimientos relacionados con el alumnado: Matriculación, Escolarización, Listados, Evaluación, Certificados, Ausencias, Conductas contrarias, ...



Acuerdo de Formación
para el Empleo de las
Administraciones Públicas

Módulo 2: Gestión económica

- Acceso al módulo de Gestión Económica.
- Generación de la Cuenta de Gestión.
- Cambio de ejercicio económico.
- Elaboración del presupuesto.
- Gestión de contratos menores.
- Facturas pagadas con fondos FEDER.
- Solicitud y descarga del Certificado Digital.
- Funcionamiento general de Rayuela Gestión Económica.
- Obligaciones fiscales de los centros educativos.
- Factura Electrónica (Plataforma Face).

TEMPORALIZACIÓN Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:

El curso se realizará en el aula de informática del CPR de Talarrubias, en las siguientes fechas:

- Días **26, 27 de septiembre (Módulo 2)**
- Días **4, 10 de octubre (Módulo 1)**

El horario será de **16:30 a 19:30** horas.

DESTINATARIOS:

- 1.-Equipos Directivos del ámbito del CPR de Talarrubias.
- 2.-Responsables de la Gestión Económica y/o administrativa.
- 3.-Docentes interesados.

INSCRIPCIONES:

Los interesados se pueden inscribir **hasta al día 21 de septiembre (riguroso por cuestiones técnicas de la plataforma)** rellenando la inscripción on-line en nuestra página WEB. Si algún docente deseara inscribirse después de esa fecha, deberá hacerlo por teléfono llamando al CPR.

<http://cprtalarrubias.juntaextremadura.net>

CERTIFICACIÓN:

Se certificarán **12 horas (1 crédito de formación)** al profesorado asistente de al menos al 85% del tiempo de duración de la actividad, Orden de 29 de diciembre de 2016 (DOE de 30 de diciembre).

PONENTES:

Módulo 1: D. Natalio Díaz Herrera, Director del IES Benazaire de Herrera del Duque.

Módulo 2: Dña. Plácida González Orcio, Secretaria del CEIP Virgen de los Remedios de Casas de D. Pedro.

COORDINADOR: Tomás Ruiz Hernández, Director CPR Talarrubias.