

Consejería de Educación y Empleo

Secretaría General de Educación
Delegación Provincial de Badajoz
Unidad de Programas Educativos



**SEMINARIO:
RAYUELA GESTIÓN
para Secretarios de Centros Educativos**

JUSTIFICACIÓN:

Este seminario parte de una demanda existente entre el colectivo de Secretarios de Centros Educativos para facilitar el desempeño de sus funciones. El aumento considerable de las tareas administrativas y de gestión en los centros, las novedades en la plataforma Rayuela, la instalación de plataformas informativas de la Agencia Tributaria, la obtención de la firma electrónica y la instalación del certificado electrónico son contenidos básicos para enfrentarse a estos cambios con éxito.

OBJETIVOS:

- El objetivo principal es que cada secretario y/o responsable realice sus obligaciones del centro en las distintas sesiones del seminario, de forma que se lo lleve hecho ya a su centro.
- Instalar las plataformas informativas de la Agencia Tributaria.
- Agregar nuevos modelos (111, 190 y 347).
- Obtener los datos de Rayuela para las plataformas educativas.
- Repasar los documentos a presentar al finalizar el ejercicio económico.
- Obtener los libros obligatorios de contabilidad.
- Conocer los trámites a llevar a cabo para gestionar las facturas electrónicas.
- Realizar las diferentes tareas de la gestión económica de un centro: consultar y modificar objetivos, cuentas, grupos, proveedores,...

CONTENIDOS:

- Acceso a la Gestión Económica. Cambio de curso económico.
- Presupuestos. Actividad económica.
- Estado de cuentas. Libramientos y Vías de Financiación.
- Descarga e instalación de las plataformas informativas. Modelos de Declaración informativa.
- Modelos AEAT.
- Factura electrónica.

TEMPORALIZACIÓN, LUGAR DE CELEBRACIÓN E INSCRIPCIONES: Primera sesión: **lunes 9 de octubre** de 2017, de **16:30 a 19:30** en el **CPR de Talarrubias**. Las sucesivas **sesiones** serán de **2 h** y las fechas se establecerán entre los participantes después de cada sesión: generalmente **mensuales**, cercanas en fechas a los plazos de entrega de documentos para aprovechar y hacerlo en el seno del seminario. Podrán inscribirse en nuestra **página web hasta el día 9 de octubre**. <http://cprtalarrubias.juntaextremadura.net>

METODOLOGÍA: En cada sesión se realizará un análisis y una puesta en común de los documentos o fuentes documentales aportados por los participantes, se aunarán criterios y formas de actuación y se compartirán y elaborarán documentos y escritos. Las sesiones podrán variar en función de la publicación de instrucciones, órdenes o decretos que afecten al funcionamiento de la Secretaría del centro.

DESTINATARIOS: Profesorado y/o personal no docente de los centros dependientes de la Consejería de Educación en el ámbito del CPR responsable de la Gestión Económica. También lo podrá realizar el resto del profesorado interesado siempre que haya plazas disponibles.

CERTIFICACIÓN: La actividad se certificará con **18 horas**, equivalentes a **2 créditos** de formación, a los profesores que asistan con regularidad al 85% del tiempo de duración de la actividad, según Orden de 29 de diciembre de 2016 (DOE de 30 de diciembre)

